ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:
(ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)

_____
_____
_____
_____
_____

Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa

_____
_____

Informacija koja se traži

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Način pristupa informaciji *(označiti)*
☐ neposredan pristup informaciji, ☐ pristup informaciji pisanim putem ☐ uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, ☐ dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, ☐ na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) _____

_____
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

_____
(mjesto i datum)

Napomena: *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*